



**WE
WANT
YOU**

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
ab sofort eine:n

Werkstudent:in Recruiting (m/w/d)

PRT3CHNLGY
— cloud native

Du möchtest Teil eines Teams sein, welches zu den Top-Spezialisten für die Implementierung von Cloud-Technologien zählt? Du hast die Motivation und den Willen Deine Ideen in spannenden und herausfordernden Projekten in einem dynamischen Umfeld zu verwirklichen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Bei uns ist niemand einfach nur ein Stelleninhaber, sondern ein entscheidender Teil des Ganzen und wichtiges Rädchen im ProTechnology Getriebe. Unser Team arbeitet mit Leidenschaft an der Realisierung unserer innovativen Projekte. Dafür wird jeder entsprechend seiner individuellen Stärken und Fähigkeiten in unsere agilen Prozesse integriert. Gemeinsam sorgen wir dafür, Dein Potential nach Deinen Vorstellungen zu entwickeln und in abwechslungsreiche, spannende Tätigkeiten einzubringen – mit Verantwortung und unternehmerischer Weitsicht.

– Traumjob – Dein Verantwortungsbereich mit vielseitigen Aufgaben

- Du unterstützt das Bewerbermanagement unseres Unternehmens, insb. bist Du für die beständige Korrespondenz mit unseren Bewerbern:innen einschließlich der Terminplanung und Pflege unseres Bewerbermanagementsystems zuständig
- Du übernimmst eigenverantwortlich die operative Betreuung sowie das Active Sourcing unserer Recruiting-Kanäle (XING und LinkedIn), um gezielt geeignete Kandidaten:innen für unsere Vakanzen zu identifizieren und direkt anzusprechen
- Du hilfst bei der Auswertung von Bewerberprofilen und der Analyse und Weiterentwicklung unserer Recruiting Maßnahmen mit
- Die Ausgestaltung und Schaltung unserer Stellenanzeigen in allen relevanten Jobportalen sowie deren fortlaufende Aktualisierung und beständige Anpassung an unseren Personalbedarf gehört ebenfalls zu Deinem Aufgabenbereich
- Du assistierst unseren Personalverantwortlichen bei administrativen Aufgaben, bspw. bei der Einführung einer ganzheitlichen HR-Software
- Du wirkst bei Bedarf bei Sonderaufgaben und Projekten mit, wie z. B. Recherchetätigkeiten zu HR-Themen

– Persönlichkeit – Du bereicherst unser Team mit folgenden Qualifikationen

- Du befindest Dich in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studium mit dem Schwerpunkt Personal / Human Resources oder einem vergleichbaren Studiengang und kannst uns 15 bis 20 Stunden pro Woche unterstützen
- Idealerweise verfügst Du über erste praktische Erfahrungen im Bereich Personalmanagement und/oder Recruiting
- Du besitzt eine ausgezeichnete Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hervorragendes Organisationstalent
- Du bist verhandlungssicher in Deutsch (C2-Niveau) und besitzt sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du bist routiniert im Umgang mit gängigen Microsoft-Office Anwendungen (insb. Word, Excel, Outlook)
- Eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative, Gewissenhaftigkeit und Empathie runden Dein Profil ab

– Work-Life – Diese Benefits erwarten Dich

- Ein moderner Arbeitsplatz auf Grundlage neuester Technologien mit interessanten und vielseitigen Aufgaben
- Eine angenehme, wertschätzende Arbeitskultur mit einer kollegialen Arbeitsatmosphäre und viel Teamspirit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung und individuelle Förderung von Talenten
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance mithilfe flexibler Arbeitszeitmodelle und mobilem Arbeiten im Homeoffice
- Eine attraktive Vergütung

Wir freuen uns über Deine ausführliche Bewerbung unter Angabe Deines frühesten Einstiegstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellung als PDF an bewerbung@protechnology.de.



Dein Ansprechpartner
André Balfanz, Office Manager
T +49 351 889 40 – 170